

Visie op het beleid op leerlingbegeleiding of zorg op basisschool Domino

Onze zorgvisie

Onze zorgvisie is gebaseerd op het zorgvademeccum van het katholiek onderwijs. De uitgangspunten van ons zorgbeleid zijn het nastreven en realiseren van de doelen en eindtermen bij zoveel mogelijk kinderen in zowel kleuterschool als lagere school. Om dit te bereiken leggen we doelbewust de nadruk op preventieve basiszorg, verhoogde zorg en de uitbreiding van de zorg.

Op deze manier kan u lezen wat we allemaal doen en waar onze accenten liggen om 'zorg te dragen voor het kind'. We gaan in een veilige en gemoedelijke sfeer op ontdekking rekening houdend met de eigenheid van het kind om er zo voor te zorgen dat elk kind zich goed voelt. Alleen wanneer het kind een goed en veilig gevoel heeft en goed in zijn vel zit, komt het kind tot leren.

Om tegemoet te komen aan de noden en mogelijkheden van alle kinderen, trachten we een zorgbeleid aan te bieden op maat van elk individueel kind weliswaar zo ver de draagkracht van de school reikt. Door een gedifferentieerde aanpak stemmen we onze zorg af op elk kind zowel op verstandelijk, motorisch, affectief – dynamisch en sociaal – emotioneel vlak. Zo volgen kinderen eventueel deeltijds les in een hogere/lagere klas dan hun eigen klas of volgen zij een volledig aangepast traject.

De school voorziet een brede basiszorg en verhoogde zorg voor leerlingen die nood hebben hieraan. **Leerlingen worden begeleid op 4 domeinen. Namelijk de onderwijsloopbaan, het leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg.** De brede basiszorg is de fase waarbij de school vanuit een visie op leerlingbegeleiding de ontwikkeling van alle leerlingen binnen de 4 begeleidingsdomeinen stimuleert door **een krachtige leeromgeving aan te bieden, de leerlingen systematisch op te volgen, actief te werken aan het verminderen van risicofactoren en beschermende factoren te versterken.**

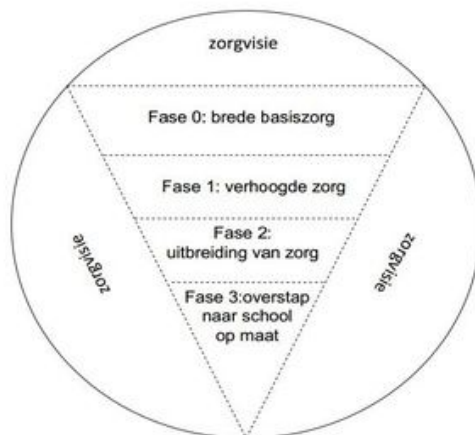
Zorg is een opdracht van het hele Domino - team. Elk draagt zijn steentje bij. De kinderen zelf en hun ouders zijn steeds onze vaste partners. Soms wordt de zorg nog uitgebreid en worden de kinderen ook bijgestaan door externe partners zoals CLB, Antwerpen plus, logopedisten, kinesisten, ...

Intern

1. Leerlingniveau

1.1 Zorgcontinuüm

We onderscheiden 4 fases: brede basiszorg, verhoogde zorg, uitbreiding van zorg en doorverwijzing naar een school op maat. De fases vloeien in elkaar over.



Fase 0: brede basiszorg

Brede basiszorg is de zorg en de krachtige leeromgeving die iedere leerkracht biedt aan zijn leerlingen om optimale ontwikkelingskansen na te streven. De vorm waarin de brede basiszorg wordt toegepast, is afhankelijk van de noden van het kind.

Concreet houden deze redelijke aanpassingen in:

- klasinterne hulp van de zorgleerkracht
- klasextern werken met enkele kinderen
- differentiatie in inhoud, hoeveelheid: selecteren van oefeningen
- differentiatie in tijd: meer tijd krijgen, gebruik van zandloper en time timer
- differentiatie in aanbod: zorg - dictee, inzetten van co-teaching bij lessen waarin het een meerwaarde geeft, sterk rekenwerk, aangepast werk voor AN, leesbevordering
- compenserende software zoals Matti en Mona, Bingel, Scoodleplay, Kurzweil, Fundels,...., remediëring/verdieping vanuit de handleidingen
- differentiatie van materiaal: MAB-materiaal, rekenmachine, maaltafel - kaart, honderdveld, schrijfmateriaal, pictogrammen, woordkaarten, getalkaarten, stappenplannen, rekenrek, hoofdtelefoon, computer,...

- begeleiden van het zorg - groepje bij oefenmomenten
- herhalen en remediëren
- positief stimuleren en bekrachtigen zodat we streven naar het optimaal welbevinden van het kind
- veiligheid bieden aan het kind om te komen tot een wederzijds vertrouwen en het opbouwen van een band
- taal visueel ondersteunen
- ...

Fase 1: verhoogde zorg

Soms volstaat een brede basiszorg niet voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In deze fase gaat het schoolteam op zoek naar een planmatige aanpak om de nodige ontwikkelingskansen en- stimulansen aan te bieden. De stappen plannen, handelen en evalueren worden opgenomen in het leerlingendossier. In deze fase organiseren we een zorgoverleg waar we beroep doen op de deskundigheid van het leerkrachtenteam en het CLB.

Concreet houdt dit in:

- motorische zorg door turnleerkracht
- Bodymap
- AN klas
- rekenles/taalles volgen in een ander leerjaar
- dispensereren van leerstof
- ...

Fase 2: uitbreiding van zorg

Voor sommige leerlingen volstaat de verhoogde zorg niet meer. De inspanningen van het kind, de ouders en leerkrachten leveren niet het vooropgestelde resultaat. Er is nood aan hulp en deskundigheid van het CLB of andere externen. Het CLB neemt de regie over het verloop van het traject in samenspraak met ouders en school. Dit traject wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkrachten.

Concreet houdt dit in:

- logopedie
- kinesitherapie
- Antwerpen plus
- psychologische begeleiding
- multidisciplinair diagnose- en therapeutische centra zoals ARC
- huis van het kind
- thuisbegeleiding
- huiswerkbegeleiding
- doorverwijzingen naar externe partners
- ...

Fase 3: overstap naar school op maat

Als het zorgaanbod van de school nog steeds onvoldoende afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerling of wanneer de school onvoldoende draagvlak heeft om adequaat in te gaan op de zorgvraag, kan een overstap naar een school op maat met een meer specifiek aanbod, een zinvol alternatief zijn.

1.2 AN

We merken de laatste jaren steeds meer een toestroom van anderstalige nieuwkomers. Voor deze leerlingen worden er AN- uren ingezet. Wij werken met een vaste AN-leerkracht die de leerlingen wekelijks enkele momenten ziet. Deze leerkracht werkt aan het verwerven van de Nederlandse taal. Wij schrijven onze anderstalige nieuwkomers in op leeftijd. Dat wil zeggen dat zij bij hun leeftijdsgenoten zitten. We geloven erin dat de kinderen best eerst wennen aan de nieuwe school, klas en omgeving. Om deze reden worden de kinderen de eerste week nog niet naar de AN-leerkracht gestuurd.

Er zijn niet enkel uren voor de anderstalige nieuwkomers, er zijn ook volg - uren. Dit zijn uren voor de leerlingen die al een jaar AN (anderstalige nieuwkomer) hebben gekregen. Zij worden dan GAN (gewezen anderstalige nieuwkomer). Zij hebben ook nog recht op enkele uren Nederlands.

Naast deze momenten worden de kinderen in de klas begeleid op hun niveau, eventueel met een aangepast traject.

1.3 Testing

1.3.1 KVS

Het kleutervolgsysteem is voor ons een instrument om informatie te bundelen en overdraagbaar te maken. In gesprekken met ouders en verzorgers, invallers of vakleerkrachten kan hiervan gebruik worden gemaakt, evenals de overdracht naar de leerkracht van de volgende klas.

Indien een kind moet worden doorverwezen, geeft het KVS een onderbouwing aan het gemotiveerd verslag. Ook kan het dienen als uitgangspunt voor een handelingsplan en is daarmee een aspect van de zorgverbreding binnen de school.

Dit kleutervolgsysteem dekt de inhoud van de kerndoelen. In het volgsysteem is zichtbaar dat wij de kinderen volgen in hun ontwikkeling, waar we moeten bijsturen en waar we de “opbrengsten” evalueren.

1.3.2 KOB

KOB-TV of het Kleuterobservatie-instrument Taalvaardigheid is een instrument om de taalvaardigheid van kleuters van de tweede kleuterklas te observeren en te vergelijken met de taalvaardigheid van leeftijdsgenootjes.

1.3.3 TAL - K

De TAL-K of Taalvaardigheidstoets Aanvang Laatste Kleuterklas heeft als doel de taalvaardigheid van kleuters in kaart te brengen bij aanvang van de derde kleuterklas. De TAL-K schetst dus een algemeen beeld van de mate waarin een kleuter over de taalvaardigheid beschikt die later nodig zijn om in het eerste leerjaar goed te functioneren.

1.3.4 TOETER

In februari wordt de toetertest afgenomen. Deze test meet of een kind rijp is om naar het eerste leerjaar te gaan. De test wordt afgenomen door de klasjuf en de zorgcoördinator/zorgjuf. Bij de afname worden observatiegegevens verzameld over de werkhouding, het werktempo, de penguip, ... Met deze toetertest gaan we na in welke mate de voorbereidende vaardigheden om te leren lezen, schrijven en rekenen bij een kind al aanwezig zijn.

1.3.5 SALTO

Deze toets wordt voor het einde van september afgenomen in het eerste leerjaar, om de taalvaardigheid van de kinderen in kaart te brengen. Leerlingen die later in het schooljaar instappen, krijgen deze toets op het instapmoment. Bij de AN-leerlingen wordt deze toets niet afgenomen.

1.3.6 AVI

We gebruiken het Cito Volgsysteem (LOVS) om het AVI-niveau van de leerlingen te bepalen. We toetsen dit op twee momenten tijdens het schooljaar, midden en einde schooljaar. Afhankelijk van de resultaten worden de kinderen verder getest.

Om het leesplezier te stimuleren nemen wij dagelijks deel aan het Kwartierlezen in de klas.

1.3.7 IDP

Op het einde van het laatste trimester nemen wij de IDP-toetsen digitaal af in het zesde leerjaar. Wij kiezen vooraf drie vakken en hierin twee onderdelen. Deze resultaten noteren we niet op het rapport en worden intern besproken en geëvalueerd. Het is een maatstaf voor onze leerkrachten om onderdelen van het leerproces/ aanpak bij te sturen.

1.4 Overgangsmomenten

1.4.1 Van 3de kleuterklas naar 1ste leerjaar

Om de kleuters vertrouwd te maken met alle juffen/ meesters van het 1^e leerjaar, wordt er elke maand 'de wip' georganiseerd.

De kleuters maken kennis met de leerkracht, klas en werking van het eerste leerjaar.

Dit gebeurt allemaal in een sfeer van aangename speelsheid.

De leerlingen van het 1^e leerjaar kunnen zich eventjes weer kleuter voelen en volop genieten van een speels moment.

Aan de hand van overgangsgesprekken krijgen de leerkrachten van het 1ste leerjaar de nodige informatie over de nieuwe klasgroep.

1.4.2 Van 6de leerjaar naar eerste jaar secundair

Tijdens de lessen wereldoriëntatie behandelen we in het zesde leerjaar het thema 'Op stap naar het secundair onderwijs'.

In dit thema maken de leerlingen kennis met de structuur van het secundair onderwijs.

We onderzoeken ook samen verschillende manieren van studeren. We zoeken bij elke leerling persoonlijk naar sterktes/talenten en zwaktes.

Op deze manier leren de leerlingen zichzelf beter kennen en kunnen ze zich een beeld vormen van welke studies eventueel bij hen zouden passen.

Eveneens lassen we ook 2 infomomenten in over het secundair onderwijs: één voor de ouders (na de schooluren) en één voor de leerlingen zelf (tijdens de schooluren). Dit infomoment wordt begeleid door een medewerker van het CLB.

Tijdens dit infomoment komen zowel de structuur van het secundair onderwijs, de verschillende vakken als de studiemogelijkheden op verschillende scholen in de buurt aan bod. Zowel ouders als leerlingen kunnen na dit moment vragen stellen.

Ter voorbereiding van het laatste oudercontact in juni vult de klasleerkracht van het zesde leerjaar de BASO-fiche in. De leerling en de ouders kunnen tijdens het laatste oudercontact hierop ook aangeven welke richting hun voorkeur heeft.

Deze fiche wordt bij inschrijving in het secundair onderwijs mee afgegeven, samen met het behaalde getuigschrift. Hierop is belangrijke informatie te vinden over de schoolloopbaan van de leerling (extra zorg, eventuele diagnoses, ...).

1.5 Zorgcoördinator (begeleiden van leerlingen)

- mee zoeken naar middelen om te remediëren met leerproblemen
- extra afname AVI van leerlingen die niet-acceptabele resultaten hebben
- gesprekken voeren met kinderen die socio-emotionele problemen hebben en blijven opvolgen
- overleg met ouders van leerlingen met verhoogde noden

2. Leerkrachtniveau

2.1 Zorgoverleg

Eén keer per maand komen de zorgleerkrachten en directie samen.

Op dit zorgoverleg worden de noden, vragen en bezorgdheden vanuit de klaspraktijk voorgelegd en worden deze besproken, om zo tot de beste resultaten te komen:

- werkhouding
- sociaal-emotionele aspecten
- thuissituaties
- welzijn van het kind
- gedrag
- evolutie/voortgang/stagnatie van het leren

De besproken items, met mogelijke acties/oplossingen, worden hierna besproken met de klasleerkracht.

2.2 Leerlingvolgsysteem (Bingel)

We brengen de ontwikkeling van het kind zo ruim mogelijk in beeld.

Alle nodige en relevante informatie over het kind wordt hier verzameld:

- resultaten van toetsen/testen (zoals Toeter, Talk,...)
- rapporten
- evolutie thema's rond waarden en normen
- cognitieve vorderingen
- motorische evolutie
- persoonlijke informatie
- medische informatie
- familiale informatie
- zaken die aangehaald worden bij MDO's
- testen door externen, zoals logo
- overgangsgesprekken naar volgende leerjaar: kort overzicht van het kind op vlak van kennis en sociaal-emotioneel vlak
- ...

We hanteren dit leerlingvolgsysteem in de hele school, met vaste afspraken en procedures.

2.3 Overlegmomenten

Het team overlegt zorgvuldig met alle betrokken partijen over de doorstroming en oriëntering binnen de schoolloopbaan van elke leerling.

Er zijn verschillende overlegmomenten op verschillende tijdstippen:

- klasbesprekingen: tussen parallel - leerkrachten, leerkrachten en zorgleerkrachten
- MDO's, zonder/met CLB
- overgangsgesprekken (naar een volgend schooljaar)
- zorgoverleg tussen de zorgleerkrachten
- gesprekken met ouders
- gesprekken met het kind

Met dit overleg bepalen we de beste zorg (pedagogische en didactische aanpak) voor ieder kind.

2.4 Hospiteren

We leren van elkaar. Daarom hospiteren we bij elkaar om ons werk in de klas te verbeteren en te verrijken.

2.5 Coaching

De startende leerkrachten worden begeleid en gecoacht door de interne coach, en dit de eerste 3 werkjaren. De coach biedt begeleiding op maat aan.

2.5.1 Interne coach

Informereren:

- Welkom heten: introductiefilmpje school, stappen van het aanvangsbeleid toepassen, één op één verwelkoming
- Opvangen van de leerkracht in de nieuwe omgeving
- Taak interne coach bespreken
- Vertrouwelijk, niet evaluerend of beoordelend

Begeleiden

- Welzijn op school
- Kracht benadrukken
- Groeiproces opvolgen
- Tips en tricks geven voor de klaspraktijk
- Open communicatie
- Reflecteren

Ondersteunen

- Ondersteunende taak: mogelijkheden bieden, samen zoeken naar oplossingen

Verbinden

- Verbindingspersoon tussen starters leerkrachten onderling, tussen starters en ervaren collega's en tussen collega's en de directie

2.5.2 Externe coach

- Welkom heten: begeleidingstraject aanbieden op maat van de starter in de vorm van persoonlijke coaching, overlegplatforms, starterscafé, autismebelevingscircuit aanbieden via nascholing,...
- Organiseren van spiegelmomenten
- Structureel overleg organiseren met de interne coach en directie
- Eenzelfde visie nastreven met de school
- Functioneren als verbindingspersoon

2.6 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon zet zich in voor het welzijn (werkgerelateerde onderwerpen) van het leerkrachtenteam. Dit gebeurt op individueel vlak (welzijn van de leerkracht) en indien nodig op schoolvlak (welzijn van het schoolteam).

Informeel

- Ondersteuning en onderbouwd advies na een vertrouwelijk gesprek.
- Op vraag van de desbetreffende leerkracht, meerdere ondersteunende gesprekken.
- Na toestemming van de leerkracht een bemiddelende rol opnemen.

2.7 Bijscholing

Iedere leerkracht blijft zich bijscholen: vakliteratuur, nascholing en leren van mekaar.

Ieder jaar volgt de leerkracht een buitenschoolse bijscholing, om zo te blijven groeien in zijn leerkrachtaak. De leerkracht kiest zelf waarin hij/zij zich in kan verbeteren, kan bijleren...om dit in de klaspraktijk uit te voeren.

Er zijn ook team - bijscholing, die op pedagogische studiedagen worden gehouden. De thema's worden gekozen naar aanleiding van de noden van het team en om nieuwigheden in het onderwijs eigen te maken.

2.8 MDO

Drie keer per jaar wordt er een multidisciplinair overleg georganiseerd.

Voor MDO: overleg met klasleerkracht en zorgcoördinator. De kinderen waar bepaalde acties voor moeten worden ondernomen worden hier besproken.

MDO: overleg met klasleerkracht, directie, zorgcoördinator en CLB.
We bespreken hier de leerlingen met een specifieke vraag voor het CLB.

2.9 Zorgcoördinator (ondersteunen van het handelen van de klasleerkracht)

- Samen met de klastitularissen vanuit een collegiaal overleg of MDO zoeken naar aanpakmogelijkheden met specifieke hulpvragen.
- Observeren in de klas
- Het ondersteunen bij het uitschrijven van handelingsplannen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- Helpen zoeken naar differentiatiematerialen voor zwakke en/of hoogbegaafde leerlingen.
- Zoeken naar oplossingen en interventies in de klas of op de speelplaats.
- Ondersteunen van leerkrachten en eventueel het gesprek leiden/begeleiden tijdens moeilijke oudercontacten.

3. Schoolniveau

3.1 Inschrijvingsbeleid

Elk kind heeft recht op onderwijs.

Voorafgaand aan de inschrijvingen wordt de capaciteit van elke klas bepaald. Dit verhoogt de transparantie voor leerlingen en ouders. Het kan bij eventuele geschillen ook duidelijkheid verschaffen over het rechtmatig karakter van een niet-gerealiseerde inschrijving. De school kan immers een leerling slechts weigeren op basis van capaciteit als de desbetreffende capaciteit vóór de start van de inschrijvingen is vastgelegd.

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor de school (www.meldjeaan.antwerpen.be) en maken daarna een afspraak met de directie om de effectieve inschrijving te ondertekenen. De procedure die moet worden gevolgd, wordt steeds tijdig meegedeeld aan de ouders.

Elke leerling heeft een recht op inschrijving in een school of vestigingsplaats van keuze. Dit recht kent enkele grenzen. Een school mag de inschrijving van een leerling weigeren indien:

- de leerling niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden op de dag van de effectieve instap
- de inschrijving van de leerling tot doel heeft in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen te gaan
- de capaciteit wordt overschreden
- de leerling het lopende schooljaar, het vorige schooljaar of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten

- de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers is bereikt. Een school mag een anderstalige nieuwkomer steeds in overcapaciteit inschrijven.
- de leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft die de draagkracht van de school overstijgen. Het kind kan dan ingeschreven worden 'onder ontbindende voorwaarden'.

Sinds het M-decreet wijzigde ook de manier waarop de documenten die toegang geven tot het buitengewoon onderwijs worden toegekend. Er wordt geen inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs meer gemaakt, maar enkel nog een verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs en een gemotiveerd verslag. Kinderen kunnen met dit verslag ingeschreven worden in het gewoon onderwijs op basis van een individueel aangepast curriculum. Zij volgen dan niet het gemeenschappelijk traject van de klas .

Wanneer de ouders zich in een school voor gewoon basisonderwijs aanbieden om hun kind in te schrijven en ze tekenen voor akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement dan moet de school de leerling inschrijven. Maar het is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. De inschrijving onder ontbindende voorwaarde geeft de school immers de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van de aanpassingen die nodig zijn. De ouders zijn daarom verplicht het verslag over te maken aan de school bij inschrijving. De school verbindt er zich dan toe om een overleg te organiseren met CLB, ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn voor de leerling.

3.2 Inschrijvingsbeleid Anderstalige Nieuwkomers

Een school moet een anderstalige nieuwkomer (AN) net als elk ander kind inschrijven. In het geval van een AN mag men de capaciteit van de klas/school overschrijden. De reden voor deze maatregel is dat anderstalige nieuwkomers vaak pas in de loop van een schooljaar en na de inschrijvingsperiode arriveren. Een anderstalige nieuwkomer moet net als een ander kind aan de leerplicht voldoen. Het kind moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen om als AN te kunnen inschrijven.

Deze voorwaarden zijn:

- ten laatste op 31/12 van het lopende schooljaar 5 jaar of ouder zijn
- maximum 1 jaar ononderbroken in België verblijven
- het Nederlands niet als thuistaal hebben
- niet langer dan 9 maanden in een Nederlandstalige school zijn ingeschreven

Leerlingen die inschrijven in september hebben recht op een volledig schooljaar Nederlandse les (AN). Leerlingen die later inschrijven vanaf oktober hebben ook nog het schooljaar daarna recht op Nederlandse les (AN). Het schooljaar daarna hebben deze kinderen nog recht op een 2^{de}/3^{de} jaar Nederlandse les en zijn zij gewezen anderstalige nieuwkomer of GAN.

Naast de extra Nederlandse les volgen deze leerlingen meestal een aangepast traject en volgen zij dus niet het gemeenschappelijk curriculum omwille van hun taalachterstand. Vanaf het moment dat de leerlingen genoeg Nederlands spreken en begrijpen volgen zij het gewone curriculum.

3.3 KAAP

Naast het algemene NT2-aanbod is er nood aan een aanbod op maat van anderstalige ouders voor wie het moeilijk is om de schoolloopbaan van hun kind te volgen.

Met het *Kaap*-netwerk bouwen we een bereikbaar, haalbaar en effectief aanbod uit voor anderstalige ouders om Nederlands te leren vertrekkend van de relatie met de school en de opvoeding van hun kind.

Kaap streeft twee belangrijke doelstellingen na.

- *Kaap* werkt met de ouders aan hun betrokkenheid bij het schoolleven van hun kinderen.
- *Kaap* leert anderstalige ouders Nederlands, voornamelijk in de context van hun schoolgaande kinderen.

Daarom vinden de lessen voor de ouders plaats in de school van hun kinderen.

3.4 Beverhuis

Het beverhuis is een schooleigen initiatief om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Alle ouders worden 5 keer per schooljaar uitgenodigd op school. Tijdens deze praat sessies worden allerlei schoolse onderwerpen (vb: verkeersinitiatie, afspraken van de school toelichten, manier van leren, ...) besproken. Het beverhuis wordt geleid door de directie en enkele leerkrachten. Ouders kunnen participeren tijdens dit praatmoment en hun vragen of bedenkingen uiten.

3.5 Zorgcoördinator (coördinatie van zorg op school)

- overlegmomenten, MDO's organiseren en leiden
- zorginitiatieven in een plan neerschrijven
- aanspreekpersoon zijn voor zorgvragen van leerlingen, leerkrachten en ouders
- afspraken maken met ouders/ begeleiders voor een gesprek
- bewaker zijn van de samenhang tussen al de participanten van de zorgverbreding die op de school met de leerlingen werkzaam zijn: teamleden, CLB, ouders, externe hulpverleners
- de continuïteit van de recordi maatregelen voor leerlingen met een leerstoornis bewaken
- uitstippelen van individuele leertrajecten
- team - afspraken maken rond bepaalde onderdelen van zorg
- leerkrachten regelmatig informeren over een bepaalde leerstoornis, nieuwe zorginitiatieven
- het volgen van bijscholingen en overlegmomenten op het structureel zorgoverleg van de scholengemeenschap

3.6 Communicatie ouders/ externen

De school communiceert via verschillende kanalen naar de ouders/ externen.

- De informatie van de school kan je terug vinden op onze website: <https://bsd domino.weebly.com/>.
- Er wordt een maandkalender meegegeven waarop alle belangrijke uitstappen staan genoteerd. Hierbij ondersteunen we de tekst ook visueel met een pictogram.
- De brieven die aan onze ouders worden uitgedeeld bevatten steeds een logo en de nodige visuele ondersteuning.

3.7 Ouderbetrokkenheid

De school betreft graag de ouders bij het schoolgebeuren. Dit kan op verschillende manieren gebeuren:

- uitstappen: ouders die mee de klas begeleiden bij een daguitstap, bibliotheekbezoek, ...
- koken
- klusjes
- open klasdag: ouders kunnen mee de klas in en volgen wat de juf met de kinderen onderneemt.

3.8 Werkgroepen

Iedere leerkracht engageert zich ieder schooljaar tot 1 of 2 werkgroepen. Deze worden tijdens de personeelsvergadering in augustus verdeeld en afgesproken.

Thema's van de werkgroepen:

- Jaarlijkse thema's, zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, kernteam, ...
- Afwisselende thema's, zoals taalondersteuning, Halloween, strapdag,

...

Iedere werkgroep plant vergaderingen om het thema op schoolniveau uit te werken. Tijdens de personeelsvergadering worden de geplande activiteiten meegedeeld en uitgelegd, zodat de hele school er mee aan de slag kan/gaat.

3.9 Projecten

Ieder schooljaar worden er projecten bedacht en uitgevoerd.

De volledige school werkt hier aan mee. De activiteiten zijn voor de kleuterschool en de lagere school. We willen de verbinding tussen kleuter en lagere school versterken.

Extern

1. CLB

Het CLB staat voor centrum voor leerlingbegeleiding. Zij zijn er voor de leerlingen, ouders en de school. Ze werken gratis. Het CLB werkt samen met de school maar behoort er niet toe. Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Tot het takenpakket van het CLB horen: vragen als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt, je moeite hebt met leren, studie- en beroepskeuzehulp, vragen over je gezondheid, je lichaam, inenting, medisch onderzoek, afwezigheid op school, overstap maken naar het buitengewoon onderwijs, vroeger of later aan de lagere school beginnen, ...

Het CLB maakt deel uit van het multidisciplinair overleg dat drie keer per jaar wordt georganiseerd. We bespreken hier enkel de leerlingen met een duidelijke zorgvraag. Met alle partijen (klasleerkracht, zorgcoördinator, CLB en directie) zoeken we naar een antwoord op maat van het kind. We noteren de afspraken van het overleg in BINGEL, het online programma waar we de dossiers van de leerlingen bewaren.

2. Antwerpen +

Is het ondersteuningsnetwerk voor alle scholen in Antwerpen. Concreet bieden zij zorg op maat van het kind of de jongere en de school.

Er moet eerst een aanmelding gebeuren vanuit de school. Als deze wordt goedgekeurd, volgt er een opstartgesprek met alle partijen (school, CLB, ouders, ondersteuner).

Er wordt dan bekeken welke vorm van ondersteuning wenselijk is:

- Team-/klas ondersteunend
- Individuele begeleiding waar nodig
- In tijd zolang als nodig maar ook niet langer dan nodig.
- De intensiteit en frequentie zal op maat zijn.

Met andere woorden, er zal een flexibel traject uitgewerkt worden op maat van de noden van het kind en het schoolteam.

3. AREA 2020

A'AREA 2020 is een wijkgericht initiatief van stad Antwerpen om alle kinderen in Antwerpen-Kiel kansen te bieden op een succesvolle toekomst. Dit bereiken we door een intense samenwerking met deelnemende scholen, (wijk)organisaties en ouders. Vandaag zijn 17 scholen met 6.000 kinderen betrokken. Ook wij als school nemen deel aan dit project. Hieronder enkele instanties die deel uitmaken van area 2020 en waar wij al zeker beroep op doen.

3.1 Bibliotheek

De lagere school en de derde kleuterklas gaan naar de bibliotheek. Zij krijgen daar de nodige uitleg van hoe zij een boek moeten uitkiezen en hoe te ontlene.

3.2 Stengels en bengels

Naast onze school kunnen wij samenwerken met de huiswerkbegeleiding Stengels en Bengels. Zij begeleiden kinderen en ouders bij het maken van huiswerk. Er wordt samen een stappenplan opgemaakt van hoe je begint aan huiswerk en hoe ondersteun je als ouder.

3.3 Huis van het kind

Het Huis van het Kind is de lokale informatie- en ontmoetingsplaats voor ouders die onderdak biedt aan alle kindgerelateerde diensten. Wij verwijzen graag ouders naar deze instelling.

3.4 Nova

De nova is het cultureel ontmoetingscentrum op het Kiel. Zij geven theatervoorstellingen waar onze kinderen dol op zijn. We werken dan ook graag met hen samen en maken gebruik van dit centrum. Een beetje cultuur vanuit eigen streek.

4. Communicatie ouders/ externen

De ouders worden vier keer per jaar uitgenodigd door de klasleerkracht om op oudercontact te komen. Op deze momenten bespreken zij de ervaringen en bevindingen over het kind met elkaar. Indien het noodzakelijk is om vroeger een gesprek te plannen met de ouders, plannen wij al tussentijdse gesprekken in.

Ouders zijn in onze school een volwaardige partner bij het bespreken van zorgvragen van hun kind. Het is zo dat wij de ouders betrekken bij het proces dat de school op gang zet voor kinderen met een zorgvraag.

Ouders kunnen te allen tijde zelf een gesprek aanvragen.

5. Coaching CKSA

Zie intern leerkrachtenniveau: coaching.